

Documentación Necesaria para la matriculación:

1. Fotocopia del **DNI en un folio sin recortar**.
2. **DOS fotos actualizadas** tamaño carné con **nombre y dos apellidos escritos por detrás**.
3. Si eres **menor de 28 años**, tendrás que abonar **1,12 €** en concepto de **Seguro Escolar** en el momento de hacer la matrícula. Es una cotización especial de la **Seguridad Social**. **SE RUEGA IMPORTE EXACTO**. A PARTIR DE 3º ESO
4. Si eres **menor de edad y nuevo** en el centro, fotocopia del **DNI del tutor** que firma la **Autorización de Salida del alumnado Menor de Edad**.
5. Si eres **nuevo** y no lo aportaste cuando presentaste tu solicitud, **Certificación Académica** o **Título** que acredite los estudios por los que accedes. (SOLO PARA EL ALUMNADO DE TSEASD DE NUEVO INGRESO EN EL CENTRO)



BACHILLERATO (Código procedimiento: 2435)

MATRÍCULA

Nº Matricula []

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.

NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBRADOS.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.

ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE.

1	DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA		
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
FECHA DE NACIMIENTO DÍA MES AÑO		Nº DE HERMANOS/AS	SEXO V M
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO		MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		PROVINCIA	

2	DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA (Si el/la alumno/a es menor de edad) (Con quiénes conviva el alumno/a y tengan atribuida su guardia y custodia)		
APPELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1		DNI/NIE	
TELÉFONO DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal):	
APPELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2		DNI/NIE	
TELÉFONO DE CONTACTO:	CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal):	

3	DATOS ACADÉMICOS		
ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS: EN EL CENTRO DOCENTE		DURANTE EL CURSO	MUNICIPIO

4	DATOS DE MATRÍCULA		
CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA		MUNICIPIO	CÓDIGO
MODALIDAD, ITINERARIO Y CURSO EN QUE SE MATRÍCULA			
CÓDIGO	MODALIDAD DE BACHILLERATO	ITINERARIO	CURSO (Marcar con una X)
			1° 2°
MATERIAS (Indicar las elegidas, según modalidad, itinerario y curso)			
MATERIAS TRONCALES DE OPCIÓN			
MATERIAS ESPECÍFICAS			
MATERIAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN			
MATERIAS PENDIENTES DE EVALUACIÓN POSITIVA			
INDICADOR DE NIVEL EDUCATIVO: CINE 2011-A [] (Ver reverso)			

Firma del alumno o alumna, si es mayor de edad, o de la persona que ostenta su guarda y custodia:	El/la Funcionario/a:
Fecha:	(Sello del centro docente)

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE (Denominación del centro docente)

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

NOTA: Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a y documento de estar en posesión de los requisitos académicos establecidos en la normativa vigente.

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Planificación y Centros cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla
- b) Podrá contactar con el/la Delegado/a de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la Admisión y matriculación del alumnado de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación secundaria obligatoria y bachillerato en centros, cuya base jurídica se encuentra en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en la normativa de desarrollo que se elabora en Andalucía en materia de escolarización.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en las siguientes direcciones electrónicas:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/ced/centros/seguridad-y-proteccion-de-datos/proteccion-de-datos/escolarizacion>

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL INDICADOR DE NIVEL EDUCATIVO

Indicar en la casilla correspondiente el nivel de educación y/o formación más alto completado con éxito, referido a la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE 2011-A), entendiéndose la clasificación de estos niveles como:

Ítems

- 0** = CINE0: Menos que primaria.
- 1** = CINE1: Educación primaria.
- 2** = CINE2: Primera etapa de educación secundaria y similar (E.S.O., Certificados de profesionalidad de niveles 1 y 2).
- 3** = CINE3: Segunda etapa de educación secundaria y similar (Bachillerato, FP Básica y de Grado Medio).
- 4** = CINE4: Educación postsecundaria no superior (Certificado de profesionalidad de nivel 3).
- 5** = CINE5: Enseñanzas de formación profesional, artes plásticas y diseño y deportivas de grado superior y equivalentes; títulos propios universitarios que precisan del título de Bachiller, de duración igual o superior a dos años).
- 6** = CINE6: Grados universitarios de 240 créditos ECTS, diplomados universitarios, títulos propios universitarios de experto o especialista, y similares.
- 7** = CINE7: Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS, licenciados, másteres y especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia, y similares.
- 8** = CINE8: Enseñanzas de doctorado.

Las calificaciones obtenidas por el alumno o la alumna en otro país se tendrán en cuenta con independencia de que se hayan o no certificado o aprobado en España.

El indicador de nivel educativo es un dato de información complementaria y no requisito de acceso del alumnado a las enseñanzas a que hace referencia el Anexo.



DESIGNACION DE PERSONA AUTORIZADA PARA RECOGER AL MENOR.

El artículo 1903 del Código Civil regula la responsabilidad civil de los titulares de los centros educativos durante el tiempo que los alumnos menores de edad están bajo el control o vigilancia del profesorado; es por ello que resulta del todo necesario, que la retirada del menor en horario lectivo, quede constatada mediante la correspondiente autorización del representante legal del alumnado, siempre que la misma esté justificada y motivada.

En virtud de lo referido , YO,

Don/Dña:.....,titular del
DNI:.....,
(Datos del representante legal del menor)

bajo mi exclusiva responsabilidad
AUTORIZO a:

don/a.....tular del DNI:.....,
don/a.....tular del DNI:.....,
don/a.....tular del DNI:.....,
don/a.....tular del DNI:.....,
don/a.....tular del DNI:.....,
don/a.....tular del DNI:.....,

a recoger a mi hijo/a, tutelado/a:....., matriculado en el Nivel de :.....de E.S.O () // Bachillerato () (seleccione lo que proceda), eximiendo de cualquier tipo de responsabilidad, incluida la indemnización por daños y perjuicios que en su caso procediera, a la titularidad del centro educativo y a sus docentes.

En _____ a _____ de _____ de 20__

Fdo.:_____
El padre, madre, tutor/a legal del alumno/a (nombre, apellido y rúbrica)





AUTORIZACIÓN INFORMADA PARA SALIDAS EN HORARIO LECTIVO DENTRO DE LA LOCALIDAD PARA PARTICIPAR EN DISTINTAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

La *ORDEN* de 14 de julio de 1998, por la que se regulan las actividades complementarias y extraescolares y los servicios prestados por los Centros docentes públicos no universitarios. En su Art. 4 establece:

1. El Plan Anual del Centro, que es aprobado por el Consejo Escolar, reflejará la programación de las actividades complementarias y extraescolares que vayan a realizarse a lo largo del curso, de acuerdo con los criterios definidos en su Proyecto Curricular y dentro del marco del Proyecto de Centro.

4. En los Institutos de Educación Secundaria estas actividades serán promovidas, coordinadas y organizadas por el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares. A tales efectos, el Jefe del mismo desempeñará sus funciones en colaboración con los Jefes de los Departamentos Didácticos, con la Junta de Delegados de Alumnos, con las Asociaciones de Alumnos y de Padres de Alumnos y con el representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar. En los Institutos en los que exista Vicedirector, éste promoverá la realización de actividades extraescolares en colaboración con el Ayuntamiento y otras instituciones del entorno.

la Dirección de este centro, IES RAMÓN CARANDE les solicita **AUTORIZACIÓN** para la aplicación de dicho precepto normativo y en tanto y cuando se presten las circunstancias que se dictan en el mismo. Indicar que tal como aparece en el art. 6 de la norma citada como referencia, para cada actividad programada dentro de la Localidad, se informará con detalle el día y las horas destinadas para dichas actividades complementarias, entendiéndose que una vez firmado el presente documento **SE AUTORIZA LA PARTICIPACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE PROGRAMEN Y SEAN APROBADAS EN CONSEJO ESCOLAR DENTRO DE LA CIUDAD DE SEVILLA:**

Sr. / Sra. _____ con DNI _____ **Sí autorizo** ____ **No autorizo** ____
(seleccionar lo que proceda) que mi hijo o hija: _____, de _____
años de edad, **“PUEDA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DENTRO DE LA CIUDAD DE SEVILLA”.**

En _____ a _____ de _____ de 2020

Fdo.: _____
El padre, madre, tutor o tutora del alumno o alumna (nombre, apellido y firma)





AUTORIZACIÓN INFORMADA PARA EL USO DEL DERECHO DE IMAGEN DEL ALUMNADO

Con el fin de difundir y dar a conocer las experiencias educativas innovadoras desarrolladas en nuestro centro, contribuyendo a la mejora permanente de la calidad educativa.

Es por ello que se hace indispensable contar con material audiovisual de nuestro alumnado durante la realización de dichas actividades escolares.

Y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal, la Dirección de este centro, IES RAMÓN CARANDE les solicita **AUTORIZACIÓN** para poder utilizar la imagen de su hijo o hija en fotos y/o vídeos educativos, a difundir públicamente en páginas gestionadas por este centro educativo o en Redes sociales gestionadas por el propio centro sólo con finalidad educativa y no comercial, en las que el alumnado esté desarrollando actividades escolares lectivas, complementarias y/o extraescolares.

Sr. / Sra. _____ con DNI _____ **Sí autorizo** ____ **No autorizo** ____
(seleccionar lo que proceda) que la imagen de mi hijo o hija: _____, de _____ años de edad, pueda aparecer en materiales audiovisuales organizados por este centro docente, sólo con finalidad educativa y no comercial, a difundir públicamente en la web/blog del centro, de aula u otras páginas o redes sociales gestionadas por este centro educativo.

En _____ a _____ de _____ de 2018

Fdo.: _____
El padre, madre, tutor o tutora del alumno o alumna (nombre, apellido y firma)

Además, el alumnado MAYOR DE 14 AÑOS según el Artículo 3.1 LO 1/1982. "El consentimiento de los menores e incapaces deberá prestarse por ellos mismos si sus condiciones de madurez lo permiten, de acuerdo con la legislación civil.", deberá rellenar el siguiente apartado:

D/D^a _____, nacido o nacida el _____ Sí autoriza ____ No autoriza ____ (seleccionar lo que proceda), el uso de su imagen en los términos anteriormente mencionados.

Fdo.: _____





ANEXO INFORMATIVO

NOMBRE Y APELLIDOS:

.....

- ¿Precisa medicación y/o tratamiento específico?: SI NO
(Tache el que proceda)

- En caso AFIRMATIVO, cumplimente el siguiente cuadro:

MEDICAMENTOS	MAÑANA	TARDE	NOCHE

- Otras Especificaciones:

GRUPO SANGUÍNEO:

Tiene la vacuna antitetánica .. Fecha / /

¿Padece enfermedad infecto-contagiosa?.....

Sufre convulsiones..... De qué clase Ataques

Ausencias:..... Son controladas con medicación:.....

¿Es alérgico a algún medicamento? ¿A cual?

Padece insomnio: Se mareo con facilidad.....

Es propenso al estreñimiento: Colitis:

Anginas:

OBSERVACIONES:.....

.....

.....

Fdo.:.....(El Padre/tutor)

Ena de de 20.....





AUTORIZACIÓN INFORMADA PARA SALIR FUERA DEL HORARIO ESCOLAR PARA EL ALUMNADO DE BACHILLERATO

La Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de los institutos de educación secundaria, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado. *En su Art. 12.4 establece:*

*4. Los institutos establecerán las medidas de atención al alumnado que sólo asista a una parte del horario lectivo establecido con carácter general para el primer o segundo curso del bachillerato o para los ciclos formativos de formación profesional inicial por haber superado determinadas materias o módulos o por estar exento de las mismas. **En todo caso, se podrá disponer que el alumnado que se encuentre en estas circunstancias pueda salir del centro en las horas lectivas en las que no tenga la obligación de asistir a clase, previa autorización, si es menor de edad, de sus padres, madres o representantes legales.***

la Dirección de este centro, IES RAMÓN CARANDE les solicita **AUTORIZACIÓN** para la aplicación de dicho precepto normativo y en tanto y cuando se presten las circunstancias que se dictan en el mismo. Indicar que en dicho apartado se encuentra la situación del período correspondiente a la media hora de **RECREO**, en las que no se imparten docencia. Es por ello que para poder aplicar dicha regulación horaria, se le solicita **AUTORIZACIÓN**, si su hijo/a, es menor de edad:

Sr. / Sra. _____ con DNI _____ **Sí autorizo** ____ **No autorizo** ____
(seleccionar lo que proceda) que mi hijo o hija: _____, de _____ años de edad, "**pueda Salir del centro en las horas lectivas que no tenga la obligación de asistir a clase**".

En _____ a _____ de _____ de 2020

Fdo.: _____
El padre, madre, tutor o tutora del alumno o alumna (nombre, apellido y firma)

